



## POSTE NUTRITIONNISTE-DIÉTÉTISTE

TEMPS PLEIN OU TEMPS PARTIEL

### RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Évaluer la condition de santé, la composition corporelle et les habitudes alimentaires des clients;
- Déterminer les objectifs nutritionnels en collaboration avec les clients, concevoir le plan d'intervention nutritionnelle et prodiguer les enseignements et conseils pertinents adaptés aux besoins quant aux choix et au comportement alimentaires;
- Assurer un service à la clientèle au niveau de la prise en charge de ses clients, y compris la facturation simplifiée via la plateforme d'ÉquipeNutrition;
- Assurer une gestion autonome de son horaire;
- Participer aux tables de discussion d'équipe (deux à trois fois par mois) et aux formations continues (six fois par an) sur place ou visioconférence;
- Accomplir les mandats parallèles attribués (s'il y a lieu).

## AVANTAGES LIÉS À L'EMPLOI

- Honoraires compétitifs et système d'échelle salariale selon l'ancienneté débutant à 39,25\$/h selon la politique en vigueur;
- Programme de primes d'excellence selon la politique en vigueur;
- Programme d'avantages sociaux personnalisés (volets développement professionnel, mieux-être et utilité) accessible à tous et régime d'assurances collectives (poste temps plein);
- Possibilité d'accès au programme de REER collectif et cotisation de l'employeur (poste temps plein);
- 3 semaines de vacances par année dès l'embauche;
- Contribution à la cotisation de l'Ordre professionnel dès l'an deux, selon le contrat de travail;
- Grande autonomie et horaire flexible;
- Programme d'orientation et tables de discussion de cas (visioconférence);
- Accès à une multitude d'outils d'enseignement régulièrement renouvelés et au journal alimentaire intelligent Keenoa pour soutenir la clientèle;
- Accès à notre plateforme de tenue de dossiers informatisée avec PES automatisés pour une meilleure gestion de temps;
- Formations continues offertes gratuitement six fois par an ou plus;
- Possibilité de diversifier son travail en participant à la réalisation de mandats connexes (rédaction, conférence, gestion et plus).

## EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Baccalauréat en nutrition et membre en règle de l'Ordre professionnel ou du collège de sa province (ODNQ, CDO, CDA, CDBC, etc.);
- Entregent, empathie et habileté à tisser une relation de confiance et fidéliser une clientèle;
- Curiosité intellectuelle marquée et aisance marquée en communication;
- Haut niveau de professionnalisme et souci d'offrir un service à la clientèle de grande qualité;
- Autonomie, grand sens de l'organisation et des responsabilités;
- Bilinguisme, un atout;
- Très bonne maîtrise des logiciels de bureautique et de Google Workplace, un atout.



Pour joindre notre équipe, faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à l'attention de Krystel Dubé, Dt.P.  
[contact@equipnutrition.ca](mailto:contact@equipnutrition.ca)